



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
VARTO GIYASETTİN BİNGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU
ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Özet

BİDR raporları bölümün kalite faaliyetlerini değerlendirme kapsamında 3 senedir düzenli bir şekilde hazırlanmaktadır. Amaç; bölümün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerini takip etmesine aynı zamanda bölümün paydaşlarıyla iletişim, iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesine katkı sağlamaktır.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Nurullah SEVER

e- posta : n.sever@alparslan.edu.tr
mustafabingol@alparslan.edu.tr
f.gumus@alparslan.edu.tr
hk.kapucuoglu@alparslan.edu.tr

Danışman : 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 1.Sınıf Danışmanı:

Öğr. Gör. Fatma SABLAK

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2.Sınıf Danışmanı:

Öğr. Gör. Nurullah SEVER

Adres : Gümgüm Mahallesi Hoşansuyu Yöresi Muş Caddesi Devlet Hastanesi Yanı Dış Kapı No:171 Varto/Muş

Web : <http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

2. Tarihsel Gelişim

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde Varto Gıyasettin BİNGÖL Meslek Yüksekokulumuz; 2020/2021 eğitim öğretim döneminde “Eczane Hizmetleri” programına öğrenci olarak, öğrencilerine kapılarını açmıştır. Bölüm ilk mezunlarını 2021-2022 eğitim öğretim yılı sonunda vermiştir. Bölümde şu an için 1. ve 2. sınıf olmak üzere toplam 99 kayıtlı öğrenci, aktif 81 öğrenci, akademik personel olarak da Öğr. Gör. Hatice Kübra KAPUCUOĞLU, Öğr. Gör. Mustafa BİNGÖL, Öğr.Gör. Nurullah SEVER ve Öğr. Gör. Fatma SABLAK ile eğitim öğretime devam etmektedir.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Bu kısımda birimin “Liderlik ve Kalite” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

Eczane Hizmetleri Programı Kalite Kurulumuz Öğr. Gör. Hatice Kübra KAPUCUOĞLU, Öğr. Gör. Mustafa BİNGÖL, Öğr.Gör. Nurullah SEVER ve Öğr. Gör. Fatma SABLAK tarafından 11.09..2023 tarihinde yapılan toplantıda bölümümüzün kalite politikası, okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu bağlamda yapılması gereken iş ve işlemler ayrıntılı bir şekilde ele alınarak karara bağlanmıştır.

Sonrasında düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarında ise Kalite Politikamız doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek adına gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ele alınmış, nitelik ve nicelik olarak değerlendirilmiştir.

“Kaliteli eğitimi” ilke olarak benimseyen okulumuzda, öğrencilerimizin tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olması, bilgiye dayalı düşünebilmesi ve düşüncelerini üretime geçirebilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları tarafından aranılır nitelikte olması, yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak üzere kalifiye ara elemanlar olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.” kalite politikamız doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

- Eczane Hizmetleri programımız için ilimizde faaliyet gösteren Kurum Eczanelerinde yerinde ücretli gruplar halinde öğrencilerin dış paydaşlar tarafından eğitimi
- Merkezi laboratuvarımızda uygulamalı majistral ilaç etkinliği
- Muş içi il gezisi
- Tubitak 2209-A ve 2209-B öğrenci eğitimi,
- Eczane Hizmetleri Bölümü 1.sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi ve sunumu daha sonra üniversitenin gezdirilerek tanıtımının yapılması
- Aylık danışmanlık faaliyetleri
- Sosyal etkinlikler
- Mezun öğrencilerle buluşma faaliyeti
- İş kulübü eğitimi

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüzün idari yapılandırılması 21/11/1983 tarihli ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bölümümüzün idari yapısı; Müdürümüz liderliğinde yürütülen idari işlere yardım etmek üzere görev yapan iki müdür yardımcımız ve yüksekokul sekreterimiz ile bölümlerimizdeki iş ve

işlemleri yürütmek üzere görev yapan Bölüm Başkanlarımız ve bu doğrultuda oluşturulan kurullardan teşekkül etmektedir. Bu başlık ile ilgili güncel durumumuz için 2022 ve 2023 BİDR' a bakabilirsiniz (A.1.1.1), (A.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi:3

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.1.1. Eczane Hizmetleri 2022 BİDR](#)
- [\(3\) A.1.1.2. Eczane Hizmetleri 2023 BİDR](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanı ve bölüm hocaları kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli geri dönüşler alınarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.2.1. Personel akademik/İdari](#)
- [\(3\) A.1.2.2. Bölüm kurulu toplantı takvimi](#)
- [\(3\) A.1.2.3. Komisyon ve çalışma grupları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu doğrultuda dış ve iç paydaşlarımız ile periyodik olarak istişare toplantıları yapılmakta, görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak dış ve iç paydaş görüş ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Böylelikle programlarımızda sürdürülen eğitim öğretim faaliyetleri, ders programları, saha uygulamaları, AKTS ağırlıkları, istihdam olanakları ve staj imkânları ile ilgili fikir teatisinde bulunularak, mevcut durumumuz ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı bölümün geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.3.1. Müfredat değişikliği talebi](#)
- [\(3\) A.1.3.2. 2020,2022 ve güncel 2024 müfredat](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) uygulaması üzerinden her ay düzenli faaliyetler planlanmakta ve planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde uygulanmakta ve çıktılarına bağlı olarak gerekli önlemler bölümümüz Kalite Kurulunca görüşülerek değerlendirmeye alınmaktadır. Bölümümüz bünyesindeki öğretim elemanlarımız tarafından alana özgü akademik araştırma, geliştirme ve proje faaliyetleri çeşitli platformlarda sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik planlamalar, okul ve bölüm akademik kurul toplantılarında dış ve iç paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmak sureti ve belirlenen öğrenci temsilcileri katılımıyla yapılmakta, alınan kararlar akademik personellerimiz tarafından uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.4.1.Dış paydaş ziyareti](#)
- [\(3\) A.1.4.2.Mezun Buluşması](#)
- [\(3\) A.1.4.3. Kalite politikası](#)
- [\(3\) A.1.4.3. Bölüm danışma kurulu](#)
- [\(3\) A.1.4.4. Paydaş ve faaliyetler\(paydaş görüşleri, değerlendirme formları\)](#)
- [\(3\) A.1.4.5. Komisyon üyeleri ve organizasyon şemaları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.1. Bölüm ile ilgili tüm duyurular](#)
- [\(3\)A.1.5.2. Bölüm ile ilgili tüm haberler](#)
- [\(3\) A1.5.3. Eczane Hizmetleri Bölümü web sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Bölümümüzün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmesi adına önündeki en büyük engel okulumuza ait bir fiziki mekanın olmayışı ve bu doğrultuda uygulama alanlarının ve gelişiminin kısıtlı olmasıdır. Bu doğrultuda Üniversitemizin okulumuza yönelik fiziki altyapısının geliştirilmesi yönündeki attığı ve atacağı adımlar sonrasında bölümümüzün misyon, vizyon ve hedefleri, kurumsal duruşu, önceliği ve tercihleri doğrultusunda özellikle bölgenin gelişmesini önceleyen bir duruş sergileyeceği düşünülmektedir.

Mevcut şartlar doğrultusunda bölümümüzün misyonu içerisinde yer alan tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde eğitim ve öğretime yön verilmesi için iç ve dış paydaş görüş ve önerilerinin tespiti amacıyla geliştirilerek uygulanan dış paydaş görüş ve memnuniyet anketi, akademik personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi ile okulumuzun paydaşlarının aktif bir şekilde sürece dahil edilmesi amaçlanmaktadır.

Mesleki beceri düzeyi yüksek ara elamanlar yetiştirebilme hedefimiz doğrultusunda ise öğrencilerimizin danışman hocalarımız vasıtası ile istihdam alanlarına yönelik belirlenen dış paydaşlarımıza yapılan ziyaretler ile uygulama sahasını görmeleri ve yaşamaları sağlanmaktadır. Kurulan iyi ilişkiler sayesinde öğrencilerimizin staj imkân ve olanakları artmakta, daha öğrenciyken uygulamaya sahası içerisinde yer almakta hatta istihdam edilebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölüm genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.2.1.1. Bölüm tarihsel gelişimi](#)
- [\(3\) A.2.1.2. Bölüm misyonu](#)
- [\(3\) A.2.1.2. Bölüm vizyonu](#)
- [\(3\) A.2.1.3. Paydaş ilişkilerimiz](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Bölümümüz için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir program olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile bölümümüzün mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Bölüm olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınarak düzenlenmiş ve Bölümümüze ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Bölüm olarak stratejik planı oluşturulmuştur. Bölümümüz belirlenen stratejik plan doğrultusunda işlemlerini yürütmeye çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Bölüm stratejik amaç ve hedefler planlamaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) A.2.2.1. Paydaş görüşleri](#)
- [\(2\) A.2.2.2. Öğrenci talepleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Bölümün performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği ayrıca tanımlı ve yazılı değil.

Olgunluk Düzeyi: 2

Bölümde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları Varto MYO birimi üzerinden izlenmektedir.

- [\(2\) A.2.3.1. Faaliyet takvimi](#)

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.3.4.1. Bölüm web sitesi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari), öğrenci memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek amacıyla geliştirilmiş yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) A.3.4.1. Staj işlemleri](#)
- [\(2\) A.3.4.2. Anketler\(Eczane Hizmetleri Programı Öğrenme Çıktılarının Gerçekleşme Düzeyi Anketi, Müfredat Değerlendirme Formu, Kariyer Danışma Anketi, Beklenti Anketi\)](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [\(2\) A.3.4.1. Paydaş görüşleri](#)
- [\(2\) A.3.4.2. Öğrenci talepleri](#)
- [\(2\) A.3.4.3. Uzaktan eğitim](#)
- [\(2\) A.3.4.4. Komisyonlar](#)
- [\(2\) A.3.4.5. Kalite yönetim üyeleri](#)
- [\(2\) A.3.4.5. Faaliyet takvimi](#)
- [\(2\) A.3.4.6. Çalışma grupları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.4.4.1. Paydaş görüşleri](#)
- [\(3\) A.4.4.2. Öğrenci talepleri](#)
- [\(3\) A.4.4.3. İç paydaş ile bölümümüze ilk ve acil yardım uygulama eğitimi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimizin istihdam alanları göz önüne alınarak belirlenen dış paydaşlarımız ile periyodik olarak istişare toplantıları yapılmakta, dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak dış paydaş görüş ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Programlarımızda sürdürülen eğitim öğretim faaliyetleri, ders programları, saha uygulamaları, AKTS ağırlıkları, istihdam olanakları ve staj imkânları gibi konularda mevcut durumumuz ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmaları sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) A.4.4.1. Öğrenci talepleri](#)
- [\(2\) A.4.2.2. Faaliyet takvimi](#)
- [\(2\) A.4.4.3. Anketler\(Eczane Hizmetleri Programı Öğrenme Çıktılarının Gerçekleşme Düzeyi Anketi, Müfredat Değerlendirme Formu, Kariyer Danışma Anketi, Beklenti Anketi\)](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.4.3.1. Mezun talepleri](#)
- [\(3\) A.4.3.2. Mezun Buluşması](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Programın maddi ve teknik anlamda imkanları bulunmadığı için uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma için ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Programın uluslararası faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak ve teknik imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Bu kısımda birimin “Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Program ile ilgili tüm bilgiler Bologna bilgi paketi ve bölüm web sitesinde bulunmaktadır. (B.1.1.1) (B.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.1.1.Eczane_Hizmetleri_Bologna_Bilgi_Paketi](#)
- [\(3\) B.1.1.2.Bölüm_Web_Sitesi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölüm müfredatı, ders sayısı, dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ders içerikleri ve Bologna bilgi paketinden ulaşılabilir. (B.1.2.1) (B.1.2.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.2.1.Eczane_Hizmetleri_Bologna_Bilgi_Paketi](#)
- [\(3\) B.1.2.2.Ders_İçerikleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders izlenceleri, ders içerikleri, program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları ile ilgili bilgilere ders içerikleri ve Bologna bilgi paketinden ulaşılabilir. (B.1.3.1) (B.1.3.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.3.1.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)
- [\(3\) B.1.3.2.Ders İçerikleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlara Bologna bilgi paketinden ve staj ilgili duyurulardan ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.3.1.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)
- [\(3\) B.1.4.2.öğrenci_staj_duyurusu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Program tasarımlarında iç ve dış paydaş görüşleri yapılan anket çalışmaları, bireysel görüşmeler ve toplantılar ile değerlendirilmektedir. Eğitim amaçlarının belirlenmesinde temelde YÖK'ün öngördüğü müfredat tasarımı kullanılmakla birlikte, bölümün bünyesinde yer alan akademisyenlerin müşterek çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş müfredatlar, bölümde görüşülmekte ve öğrencinin çağın şartlarına uygun eğitim alması ve iş hayatında başarılı olmasını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bunun yanı sıra birimlerin eleman yetiştirdiği, istihdam alanı olan sektörlerden yani dış paydaşlardan gelen teklifler ve öğrencilerden yani iç paydaşlardan alınan geri dönütler değerlendirmeye alınarak süreci şekillendirmektedir. Hazırlanan ya da güncellenen müfredat programları Eğitim Komisyonu'nda görüşülmekte ve uygun görülmesi halinde üniversitemiz senatosu onayına sunulmaktadır. Üniversitemiz senatosunun uygun görüş ve onayı sonrası ise yürürlüğe girerek uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.5.1.Eczane_Hizmetleri_Bologna_Bilgi_Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.6.1.Ders İçerikleri](#)
- [\(3\) B.1.6.2.Ders Programı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.2.1.1.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)
- [\(2\) B.2.1.2.UZEM_dersleri](#)
- [\(3\) B.2.1.3.Ders Programı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\(3\) B.2.2.1.Sınav Programı](#)

- [\(3\) B.2.2.2.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)
- [\(3\) B.2.2.3.Ders Programı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.2.3.1.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)
- [\(1\) B.2.3.2.Danışmanlar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve kamuoyu ile paylaşılma durumu, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.2.4.1.Eczane Hizmetleri Bologna Bilgi Paketi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve

değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır

Kanıtlar

- [\(3\) B.3.1.1.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi](#)
- [\(4\) B.3.1.2.Varto_Gıyasettin_Bingöl_MYO_Açılışı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\(3\) B.3.2.1.Eczane_Hizmetleri_Mezun_Buluşması](#)
- [\(3\) B.3.2.2.Eczane_Hizmetleri_Oryantasyon_Programı](#)
- [\(3\) B.3.2.3.Eczane_Hizmetleri_Danışmanlar](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulma durumu ile tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmelidir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.3.3.1.Eczane_Hizmetleri_Web_Sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) B.3.5.1.İlk Yardım Eğitimi](#)
- [\(3\) B.3.5.2.Dış Paydaş Ziyareti](#)
- [\(3\) B.3.5.3.Piknik Organizasyonu](#)
- [\(3\) B.3.5.4.İftar Programı](#)
- [\(3\) B.3.5.5.Yemek Organizasyonu](#)
-

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 47. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte “**Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı**” değerlendirme yapılmalıdır. Bu alt ölçüt için “Öğretim Kadrosu” başlığı altında yapılacak raporlamada Personel Daire Başkanlığı kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.4.1.1.Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi](#)
- [\(2\) B.4.1.2.Akademik Personel](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) B.4.2.1.Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya

dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Bölümün araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.(2)

Kanıtlar

- [\(2\) A.3.4.4. Komisyonlar](#)
- [\(2\) A.3.4.5. Kalite yönetim üyeleri](#)
- [\(2\) A.3.4.5. Faaliyet takvimi](#)
- [\(2\) A.3.4.6. Çalışma grupları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Bölüm, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümün toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde

bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır

Kanıtlar

Sonuç ve Değerlendirme

Bölüm iç değerlendirme raporunda Eczane Hizmetleri Bölümü; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bölümümüz, yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına hızlı ve etkili uyum sağlamak, yerel ve ulusal ihtiyaçları yerinde, zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla Bölüm Kalite Güvence Sistemini güncellemektedir. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları bölüm web sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Eczane Hizmetleri Bölümü Kalite Değerlendirme süreci dikkate alınarak Eczane Hizmetleri kalite kurulu tarafından hazırlanan raporda yer alan tespitleri şu başlıklar altında değerlendirmek mümkündür:

Liderlik, Yönetim Ve Kalite

Bölümümüz yeni kurulmasına rağmen, planlı bir şekilde yapılan tetkikler neticesinde ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde doğru saptanması neticesinde programımızın kısa sürede tanındığı ve öğrenciler tarafından tercih edilir bir noktaya gelmiş olduğu görülmektedir.

Eğitim-Öğretim

Bölümümüzde eğitim öğretim süreçleri iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımı ile sürekli iyileştirilmektedir. Öğrencilerimiz alanları ile ilgili sektör temsilcileri, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde buluşturulmaktadır..

Dezavantajlar: Bölümümüze ait teorik ve uygulama dersi için fiziki yerin bulunmaması sebebi ile yararlanılan derslikler, atölyeler ve laboratuvarlar ile araç, gereç ve aletlerin istenilen seviyede olmadığı görülmektedir.

Araştırma Ve Geliştirme

Bölümümüz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayıları ve bilimsel çalışmalarının daha iyi noktalara gelmesi hedeflenmektedir. Ayrıca gerek üniversite gerek üniversite dışı birimler ile ortak projeler yürütmektedirler.

Dezavantajlar: Öğretim elemanlarının fiziki ortam ve teknolojik imkânlarının (laboratuvarlar, bilgisayar, yazıcı vs.) yeterli olmadığı görülmektedir.

Toplumsal Katkı

Bölümümüz bünyesinde dezavantajlı grupların sosyal katılımlarına yönelik çeşitli faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Dezavantajlar: Toplumsal faaliyetler hususunda yeterli insan gücüne sahip olmamıza rağmen ekonomik olarak istenilen seviyede olmadığımız görülmektedir.

Sonuç olarak: Eczane Hizmetleri İç Değerlendirme Raporu sonucunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkili ve ölçülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturduğu görülmektedir. Bu olumlu gelişmelerin yanında fiziki mekan, laboratuvar ve idari personel noktasında belirli sıkıntıların yaşandığı görülmektedir.